

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ
детский сад №7 «Родничок»
Протокол № 4 от 06.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад №7
«Родничок» _____ Л.Е. Бохонова,
вн. приказ № 12 от 06.02.2023 г.



ПРАВИЛА

приёма воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Данные Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08 сентября 2020 года, с изменениями от 01 марта 2022 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория).

1.4. Прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в государственную образовательную организацию или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

1.5. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137).

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. В приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Почепского района, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Направление, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок»

2.1. Направление в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» представляется в отдел образования администрации Почепского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (родителя законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.2. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.3. Родителям (законным представителям), выдается письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных, которое содержит регистрационный номер заявления о постановке на учет, о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа или МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

3. Порядок комплектования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок»

3.1. Прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2.Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

3.3.Количество групп в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» определяется исходя, из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.4.Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.5.В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6.При комплектовании МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок»

4.1.Прием детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» осуществляется в возрасте от 2 месяцев .

4.2.Приём в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства(места пребывания ,места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (родителя законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

Примерная форма заявления размещается МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

-дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка;

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок».

4.3.В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с

общими требованиями к зачислению детей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

На внеочередное и первоочередное предоставление мест МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» имеют право дети граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"); дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

«дети мобилизованных военнослужащих» (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановление администрации Почепского района от 27.10.2022 №1611 «О предоставлении льгот семьям военнослужащих с детьми, один из родителей, которых призван на военную службу по мобилизации».)

4.3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти"

и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9 -12 (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

В случае отсутствия свободных мест МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» во внеочередном и первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», ребенку предоставляется место на общих основаниях, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» указываются причины отказа.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.6.Заявление о приеме МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.7.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 4.2., 4.3. настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок». Место МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.8.При приёме детей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплении территорий).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.9. После приема документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящих Правил, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык обучения.

4.10. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Договор не может противоречить действующему законодательству РФ.

4.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок».

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 «Родничок», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.