

Принято
Общим собранием
МБДОУ д/с № 7 "Родничок"
Протокол № 4 от " 01 " сентября 2014г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №7»
Боханова Л.Е.
Приказ № 62 от « 01 » сентября 2014г.

Положение об Общем собрании

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 7 "Родничок" (Далее - ДОО) в соответствии с Законом РФ « Об образовании », Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание ДОО осуществляется под руководством ДОО
- 1.3. Общее собрание ДОО осуществляет общее руководство ДОО.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием ДОО и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графика отпусков работников ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах компенсации ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;

- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующего по АХТ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающего деятельности ДОО , если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение ,которое должно быть занесено в протокол

5. Организация управления Общим собранием.

5.1 В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его прохождения;
- организует подготовку и проведения заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива ДОО;

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решением Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления .

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО- Родительским комитетом, Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета , Совета педагогов ДОО;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам , рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов ДОО и Родительского комитета ДОО.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение , выполнение не в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам .

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата заполнения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично , прошнуровывается , скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).