

Утвержден  
постановлением администрации  
Почепского района Брянской области  
№ 88 от 22.12 2015г.

Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН: 1023200931335  
представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи  
от 20.12.15  
ГРН 2153256325440

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 7**  
**«Родничок»**

2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» Почепского муниципального района (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Почепский муниципальный район».

1.2. На основании Постановления администрации Почепского муниципального района от 31.10.2011 года № 612 «Об изменении типа муниципальных общеобразовательных учреждений» создано Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7 «Родничок» Почепского муниципального района.

Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Родничок» .

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 7 «Родничок».

1.6. Место нахождения Учреждения : 243400 Брянская область, г.Почеп, переулок Володарского, 4-а

1.7. Юридический, фактический адрес: 243400 Брянская область, г.Почеп, переулок Володарского, 4-а

Фактический адрес: 243400 Брянская область, г.Почеп, переулок Володарского, 4-а

1.8. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Почепский муниципальный район».

Функции учредителя Учреждения осуществляет администрация Почепского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель», который делегирует ряд полномочий отделу образования администрации Почепского района на основании соответствующего соглашения с ОУ.

Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет муниципальный орган управления образованием (далее – Отдел образования).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной

деятельности, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.1.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Брянской области, местного бюджета;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Брянской области, местного бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.1.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.1.3. отчета о результатах самообследования;

1.1.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.1.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: [poch-rodnihok.jimdo.com](http://poch-rodnihok.jimdo.com)

1.19. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности получения дополнительного образования.

3.2. В качестве основной цели своей деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования - образовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) за пределами образовательной программы дошкольного образования.
- присмотр и уход за воспитанниками;
- деятельность по охране здоровья воспитанников;
- услуги по питанию воспитанников;
- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно – спортивной деятельности;

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление, развитие и поддержку талантливых детей, социализацию и адаптацию их к жизни в обществе, формирование у них общей культуры.

3.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.9.1. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - платные образовательные услуги).

3.9.2. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги: конструирование и ручной труд, логика и основы математики, занятия с учителем-логопедом, подготовка к обучению грамоте, музыкально-ритмические, художественно-эстетические, подготовка к обучению в школе, обучение иностранному языку, изобразительное искусство, танцевально-хореографическая деятельность, музыкально-художественная деятельность, театрализованная деятельность, экологическое развитие, физкультурно-спортивная деятельность и другие.

Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы дошкольного образования;

- подгрупповые и групповые занятия в рамках образовательной программы дошкольного образования.

Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает с потребителем договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить потребителю информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

3.9.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.9.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Такой деятельностью является:

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;



- оказание копировальных и множительных услуг;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- аренда имущества;
- другое приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному делу.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, у Учреждения возникает с момента его получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Охрана здоровья воспитанников в Учреждении включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет ГБУЗ «Почепская ЦРБ».

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Учреждение определяет оптимальную образовательную нагрузку воспитанников, режим занятий в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение осуществляет сбалансированное трехразовое питание, необходимое для нормального роста детей и их развития, с учетом режима работы Учреждения в соответствии с примерным десятидневным меню.

Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорной основе в государственных и других торгующих организациях при наличии разрешительных документов на их использование в дошкольном учреждении.

Руководитель Учреждения обеспечивает необходимые условия для организации питания воспитанников.

3.13. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Брянской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

3.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- управление Учреждением;
- организационные аспекты деятельности Учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников в Учреждении;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения ;
- оказание платных образовательных услуг, ведение приносящей доход деятельности и др.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, регламенты. Указанный перечень

видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения (при наличии первичной профсоюзной организации в Учреждении).

Проекты локальных нормативных актов направляются для принятия в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме 10,5 - часового пребывания детей (с 7 час. 30 мин. до 18.00 час) с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на Государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Учреждении, если в нем создан соответствующий консультационный центр.

4.7. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий в образовательной деятельности. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется в группах.

4.12. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемой программы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и условиями Учреждения. Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня,

соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.13. В Учреждении функционируют:

- 5 групп общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 1 группа комбинированной направленности для детей с нарушениями речи, в которой осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

4.14. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, функционирующие по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей);
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.15. В Учреждении при наличии специальных условий может быть организовано дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.16. В Учреждении созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с нарушениями речи, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с нарушениями речи. В группе комбинированной направленности для детей с нарушениями речи осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с

нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с нарушениями речи.

Срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи определяется образовательной программой дошкольного образования и учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. С целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья приказом заведующего Учреждением в Учреждении организуется психолого-медико-педагогический консилиум.

Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения.

4.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.20. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в Учреждение.

4.21. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение в Учреждение, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием детей дошкольного возраста в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;



- создание необходимых условий для охраны здоровья воспитанников, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение, отнесенных к его компетенции функций, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее – руководитель) Учреждением, который должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и(или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок пять лет.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- действия без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представление его интересов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжение в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежными средствами и имуществом Учреждения;
- выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;
- установление и изменение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;
- заключение от имени Учреждения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение в Учреждение;
- инициирование заседаний коллегиальных органов управления Учреждением, присутствие на них;
- наложение вето на решения коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;
- принятие мер к разработке и принятию локальных нормативных актов Учреждения, принятие индивидуальных распорядительных актов;
- открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Брянской области;

- осуществление подготовки и предоставления публичного отчета о деятельности Учреждения;
- организация работы по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию;
- решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

#### 5.8. Кроме того руководитель Учреждения:

- ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- создает условия в Учреждении для реализации образовательных программ;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников, осуществляет заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения, учет и хранение документации Учреждения, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивает необходимые условия для работы медицинского кабинета, организации питания воспитанников и работников в Учреждении;
- выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществляет контроль выполнения образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и других видов деятельности Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников и общественными организациями;
- контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно – эпидемиологических требований, охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, работников Учреждения;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- за непредоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования Почепский муниципальный район и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества Учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения;

- принятие Коллективного договора, изменений, дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по её укреплению;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам жизнедеятельности Учреждения за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- подготовка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя Учреждения о его исполнении;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока ее полномочий;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к полномочиям общего собрания, в т. ч. регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение о мерах поощрения работников учреждения и другие;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, в т. ч. добровольных пожертвований и взносов физических и (или) юридических лиц, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направлений их расходования;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения за исключением вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения, руководителя Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатива об объявлении собрания исходит от руководителя Учреждения.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание по инициативе руководителя Учреждения или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

Конкретная дата, время, тематика общего собрания сообщается работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

Регламент работы, в том числе избрание председателя, секретаря, форма голосования по принимаемым вопросам определяется общим собранием.

Проведение заседаний общего собрания организуется руководителем Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

При проведении заседаний общего собрания ведется протокол. Ведет протокол секретарь общего собрания, который по окончании заседания

оформляет решение общего собрания. Протокол с решением общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения, и рекомендации другим органам управления Учреждения и участникам образовательных отношений.

### 5.13. Педагогический совет

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать другие работники Учреждения, представители родительской общественности, представители Учредителя с правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- выбор примерных программ дошкольного образования для использования в работе Учреждения;
- разработка и принятие годового плана;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, обсуждение и выбор форм, средств и методов обучения и воспитания воспитанников, способов их реализации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение стратегии педагогического процесса Учреждения (основные образовательные направления развития Учреждения);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с внедрением новых образовательных технологий, проектов, программ, вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- дача рекомендаций руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка для воспитанников;

- утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к полномочиям педагогического совета;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с образовательной деятельностью в Учреждении и не отнесенных к компетенции руководителя и других коллегиальных органов управления.

Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения или по письменному требованию не менее 1/3 педагогических работников.

От руководителя Учреждения исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета.

Педагогический совет на своем заседании избирает председателя и секретаря.

Педагогический совет вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива Учреждения. Отдельные решения педагогического совета могут приниматься с участием иных органов управления Учреждением.

На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом.

Заседания педагогического совета протоколируются секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в документации Учреждения.

Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать заседания педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

Председатель педагогического совета контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

5.14. В Учреждении в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается родительский комитет.

Родительский комитет действует в соответствии с Положением о родительском комитете.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом



Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Почепский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

6.5. Учреждения, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем;
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии экспертной оценки в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Федерации» (с изменениями). Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется только с согласия Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме бюджетных субсидий.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе регионального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельный участок, оплату коммунальных услуг.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде бюджетных субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств субсидий.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Брянской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.20. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, указанным в разделе 2 настоящего Устава.

6.21. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за полноту и своевременность выполнения муниципального задания.

6.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, ведения приносящей доход деятельности, а также за счет безвозмездных поступлений и иных, не запрещенных законом поступлений, и использовать их в соответствии с уставными целями для обеспечения своей деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.23. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов его финансового обеспечения за счет бюджетных средств.

6.24. Сведения о всех источниках финансового обеспечения деятельности Учреждения и соответствующих расходах отражаются в Плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

6.25. Особенности финансового обеспечения Учреждения регламентируются нормами, указанными в Федеральном законе от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги).

6.26. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.27. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.28. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством.

6.29. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование закрепленного за ним имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, действующих санитарных правил и нормативов;
- обеспечивать своевременную выплату работникам заработной платы в полном объеме и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации);
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения с Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.2. В Устав Учреждения могут вноситься изменения. Внесение изменений обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Устав, изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.6. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устав принят на общем  
собрании  
работников Учреждения.

Протокол от 16.12.2015 г. № 2

прошнуровано,  
скреплено  
печатью:



Л.В. Гурова листа(ов)  
/ 2015 год  
Заместитель начальника  
инспекции Е.Н. Гурова

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
Л.В. Бохонова листов  
Заведующий детским садом  
Л.Е. Бохонова

